

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ГЕОГРАФИЯ. БЖД»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____/ Р.О. Калов
«29» января 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан педагогического факультета
_____/М.А. Измайлова
«06» февраля 2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И
ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль подготовки)
Эколого-географическое образование

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Магас, 2025 г.

Методические рекомендации предназначены для выполнения и защиты магистерской диссертации магистрантами направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Эколого-географическое образование

Рецензент доктор геогр. наук, доцент Калов Р.О.

Рекомендовано учебно-методической комиссией кафедры и учебно-методическим советом факультета экономики и управления в качестве методических указаний по выполнению ВКР/МД сост. к.э.н., доцент Китиева М.И.

Методическая разработка предназначена для магистрантов направления 4.04.01 Педагогическое образование, профиль Эколого-географическое образование очной формы обучения. В ней изложены цель, задачи, структура и порядок выполнения ВКР/МД.

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа или магистерская диссертация (далее – диссертация) является заключительным этапом обучения магистрантов в высшем учебном заведении, и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний при решении конкретных задач в сфере финансовой деятельности.

Диссертация является результатом самостоятельной творческой работы магистранта. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации магистранта-выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии или в организации. Если диссертация выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть представлена руководству организации, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных в ней мероприятий. Исходя из этого, существенно возрастает роль научного руководителя магистранта и преподавателей кафедры, от квалификации которых зависит успешное продвижение выпускника в иерархии управления хозяйствующим субъектом.

Непременным условием решения поставленных выше задач является соблюдение ряда требований, изложенных в настоящих методических указаниях по выполнению диссертации по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Эколого-географическое образование».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Целью диссертации заключается в разработке, обосновании и внедрении инновационных методик и образовательных программ, направленных на повышение уровня эколого-географического образования, формировании экологической культуры и грамотности обучающихся, а также развитии профессиональных компетенций педагогов в данной области.

Сопутствующими целями диссертации являются:

- анализ и систематизация научных данных, проведение глубокого анализа текущих исследований и научных данных в области экологии и географии;
- разработка методических рекомендаций для педагогов по эффективному внедрению эколого-географических знаний в учебные программы;
- оценка и улучшение педагогических практик в области эколого-географического образования, разработка предложения по их улучшению и адаптации к современным образовательным стандартам;
- формирование экологической культуры и грамотности:
- интеграция междисциплинарных подходов, разработка и апробация междисциплинарных образовательных программ, объединяющих эколого-географические знания с другими науками.
- внедрение инновационных технологий, таких как ГИС (геоинформационные системы) и дистанционное зондирование, в эколого-географическом образовании.
- оценка экологических рисков и управление ими, изучение методов оценки экологических рисков и разработка подходов к их минимизации в образовательной практике.
- создание основы для последующего роста квалификации выпускника в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками для подготовки, принятия и реализации эффективных решений в профессиональной деятельности.
- проведение системных исследований географической среды и практической реализации полученных знаний.

Для достижения поставленных целей магистрант должен решить следующие задачи:

- исследовать современные тенденции и проблемы эколого-географического образования, анализировать актуальные научные исследования и образовательные

практики.

-разработать и апробировать образовательные программы и методики, учитывающие специфику эколого-географических дисциплин, и направленные на формирование у учащихся системного экологического мышления и ответственного отношения к окружающей среде.

-провести эмпирическое исследование для оценки эффективности предложенных образовательных программ и методик, используя методы педагогического эксперимента, анкетирования и интервьюирования.

-разработать рекомендации для педагогов по внедрению инновационных подходов в эколого-географическом образовании, обосновать их практическую значимость и возможные пути адаптации в различных образовательных учреждениях.

-оценить риски и предложить стратегии их минимизации, связанные с внедрением новых образовательных подходов и программ.

-выбрать тему диссертации;

-обосновать актуальность выбранной темы диссертации, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследований;

- оценить целесообразность использования для достижения цели диссертации методов исследования;

- обосновать научную новизну диссертации;

- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;

- оформить результаты диссертации в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ЗАЩИТУ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Выполнение и представление на защиту диссертации предусматривают следующую последовательность работ:

- выбор темы диссертации и научного руководителя;
- утверждение темы диссертации;
- сбор материала для выполнения диссертации;
- выполнение подготовительных, аналитических, расчетно-графических и других работ, связанных с подготовкой диссертации;
- оформление диссертации;
- периодический отчет о ходе выполнения диссертации;
- подготовка документов к защите диссертации;
- сдача комплекта документов на кафедру перед проведением защиты диссертации;
- прохождение защиты диссертации;
- окончательная сдача комплекта документов секретарю государственной аттестационной комиссии.

3. ВЫБОР ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ И ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ

При выборе темы диссертации магистрант должен руководствоваться:

- ее актуальностью для конкретного хозяйствующего субъекта;
- научными интересами кафедры;
- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;
- наличием необходимого объема информации для выполнения диссертации.

Для облегчения выбора темы диссертации кафедра «География. БЖД» разработала примерный перечень тем, связанных с данным направлением.

Магистрант имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему диссертации, не входящую в перечень тем, разработанных кафедрой «География.БЖД». Тема диссертации согласуется с научным руководителем и утверждается заведующим

кафедрой в установленном порядке.

Выбор тем диссертаций и их утверждение на заседании кафедры «География. БЖД» по регламенту, действующему в университете, должны быть завершены согласно индивидуального плана магистранта.

После выбора темы ее название указывается в заявлении магистранта на утверждение темы и научного руководителя диссертации (Приложение), которое с подписью, подтверждающей согласие научного руководителя, передается секретарю кафедры. После этого магистранту выдается задание на выполнение диссертации (Приложение).

Магистранту следует помнить, что формулировка темы диссертации, Ф.И.О. научного руководителя и консультантов по главам, утвержденные приказом ректора, подлежат изменению в исключительных случаях.

4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

Основные направления исследования включают:

- **Экологические знания и навыки:** Включает изучение природных ресурсов, экосистем и их взаимодействий, а также влияние человеческой деятельности на окружающую среду.
- **Географическое образование:** Изучение пространственных отношений, природных и антропогенных процессов, их взаимодействий и влияний на региональном и глобальном уровнях.
- **Методы и подходы:** Использование ГИС-технологий, дистанционного зондирования, полевых исследований и других современных методов для изучения и анализа эколого-географических данных.
- **Интеграция знаний:** Объединение экологических и географических знаний в образовательных программах для формирования комплексного подхода к изучению окружающей среды.
- **Устойчивое развитие:** Применение принципов устойчивого развития в образовательных программах, направленных на воспитание экологически ответственного поведения у обучающихся.
- **Педагогические технологии:** Разработка и применение инновационных педагогических технологий для повышения качества эколого-географического образования.
- **Междисциплинарные связи:** Изучение и внедрение междисциплинарных подходов, объединяющих знания из различных областей для решения экологических и географических проблем.
- **Социальные и культурные аспекты:** Влияние социальных и культурных факторов на формирование экологического сознания и поведение обучающихся.
- **Оценка и мониторинг:** Методы оценки и мониторинга образовательных программ, направленных на повышение экологической и географической грамотности.

Объект исследования:

- **Природные экосистемы и их компоненты:** леса, водоемы, почвы, биологическое разнообразие, климатические условия.
- **Антропогенные системы:** урбанизированные территории, сельскохозяйственные угодья, промышленные зоны, транспортные сети.
- **Образовательные учреждения:** школы, колледжи, вузы, образовательные центры, участвующие в реализации программ эколого-географического образования.
- **Образовательные программы и методики:** учебные планы, программы, курсы, направленные на экологическое и географическое образование.

- **Педагогические технологии:** методы и подходы, применяемые в процессе обучения эколого-географическим дисциплинам.
- **Социальные группы и их взаимодействия:** учащиеся, преподаватели, родители, общественные организации, участвующие в образовательных инициативах.
- **Технологические и информационные ресурсы:** геоинформационные системы (ГИС), дистанционное зондирование, цифровые образовательные ресурсы и платформы.
- **Научно-исследовательские проекты и инициативы:** исследования и проекты, направленные на изучение и улучшение эколого-географического образования.
- **Междисциплинарные образовательные инициативы:** программы и проекты, объединяющие знания из различных областей для комплексного подхода к экологическим и географическим проблемам.
- **Региональные особенности и их влияние на образование:** специфические природные и социально-экономические условия различных регионов, учитываемые в образовательных программах.

Примерные темы ВКР

1. Анализ состояния и перспективы развития эколого-географического образования в школе
2. Исследование текущих программ и методик, разработка рекомендаций по их улучшению.
3. Использование ГИС-технологий в эколого-географическом образовании
4. Применение геоинформационных систем для обучения и анализа экологических данных.
5. Эколого-географическое воспитание в дошкольных учреждениях
6. Методики и подходы к формированию экологического сознания у детей дошкольного возраста.
7. Роль междисциплинарных подходов в эколого-географическом образовании
8. Исследование интеграции эколого-географических знаний с другими дисциплинами.
9. Проблемы и перспективы дистанционного обучения в эколого-географическом образовании
10. Оценка эффективности дистанционных форм обучения в данной области.
11. Экологическое образование как инструмент устойчивого развития регионов
12. Исследование влияния экологического образования на устойчивое развитие территорий.
13. Методики полевых исследований в эколого-географическом образовании
14. Разработка и апробация полевых методик для обучения студентов и школьников.
15. Влияние социально-культурных факторов на экологическое сознание учащихся
16. Анализ культурных и социальных аспектов, влияющих на восприятие экологических проблем.
17. Оценка экологической грамотности учащихся старших классов
18. Исследование уровня экологической грамотности и разработка методов ее повышения.
19. Педагогические технологии в эколого-географическом образовании
20. Применение инновационных педагогических технологий для повышения эффективности обучения.
21. Роль общественных организаций в эколого-географическом воспитании молодежи
22. Взаимодействие образовательных учреждений с общественными организациями для формирования экологической культуры.
23. Разработка образовательных программ по устойчивому развитию
24. Создание и внедрение учебных программ, направленных на устойчивое развитие и экологическое воспитание.
25. Сравнительный анализ эколого-географического образования в разных странах
26. Изучение международного опыта и выработка рекомендаций для улучшения отечественной практики.
27. Экологическое просвещение в средствах массовой информации
28. Роль СМИ в формировании экологического сознания и культуры.
29. Методики оценки и мониторинга эффективности эколого-географического образования
30. Разработка критериев и инструментов для оценки образовательных программ.

5. СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Диссертация состоит из текстовой части и иллюстративного материала (графической части).

Текстовая часть включает следующие основные структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение диссертации;
- аннотацию к диссертации;
- содержание;
- введение;
- основную часть (теоретическую, аналитическую, методическую главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Кроме этого в пояснительную записку вкладываются:

- отзыв научного руководителя диссертации;
- рецензия на диссертацию;
- справка о внедрении результатов, полученных в ходе выполнения диссертации;
- заключение заведующего кафедрой о допуске диссертации к защите.

Примеры оформления структурных элементов диссертации представлены в Приложении.

Иллюстративный материал может быть выполнен в вариантах:

- графическим способом на листах формата А1;
- в виде слайдов, демонстрируемых на экране с помощью проектора;

Иллюстративный материал целесообразно располагать в следующей последовательности:

- цель и задачи диссертации (дерево целей);
- алгоритм проведения исследований;
- динамика основных технико-экономических показателей деятельности объекта исследований минимум за четыре предшествующих текущему года;
- организационная структура управления предприятием;
- количественная и качественная оценка основных технико-экономических показателей деятельности объекта исследований в виде таблиц, диаграмм, графиков и др.;
- результаты анализа хозяйственной деятельности объекта исследования и постановка проблем исследования;
- перечень рекомендуемых для внедрения мероприятий в хозяйственную деятельность предприятия и др.

6. СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.

6.1 Содержание пояснительной записки

Титульный лист является первым листом диссертации. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа пояснительной записки приведен в Приложении.

Задание на выполнение диссертации должно включать:

- наименование кафедры;
- фамилию и инициалы магистранта;
- дату выдачи задания на выполнение диссертации;
- тему диссертации;
- исходные данные для диссертации и краткое её содержание;
- срок предоставления диссертации к защите;
- фамилии и инициалы научного руководителя диссертации и консультантов по ее основным разделам.

Задание на выполнение диссертации подписывается научным руководителем, магистрантом и утверждается заведующим кафедрой «География.БЖД».

Задание на выполнение диссертации в пояснительной записке располагается после титульного листа, не нумеруется, но включается в общее количество листов пояснительной записки.

Образец оформления задания на выполнение диссертации приведен в Приложении. Аннотация – краткая характеристика диссертации с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы.

Аннотация является третьим листом пояснительной записки, располагается после задания, не нумеруется, но включается в количество листов диссертации.

Аннотацию пояснительной записки следует оформлять в соответствии с Приложением.

В содержание пояснительной записки следует вносить номера и наименования основных глав и разделов диссертации, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц, на которых расположен материал пояснительной записки.

Пример оформления содержания диссертации приведен в Приложении.

Введение является вступительной частью пояснительной записки диссертации, в которой отражаются: актуальность темы диссертации; цель и задачи исследования (цель отвечает на вопрос: «Что должно быть достигнуто в ходе диссертации?», задачи должны быть ответом на вопрос: «Как будет достигнута цель исследования?»); объект и предмет исследования (объектом является организация, на котором проводится исследование; предметом исследования, как правило, являются финансово-экономические отношения между субъектами); сведения о теоретической и методической основах диссертационного исследования, научная новизна диссертации (один – два пункта);

- теоретическая и практическая значимость результатов диссертации;
- апробация результатов исследования;
- структура и объем работы.

Обычно введение по объему не превышает 5-6 страниц текста полуторным интервалом

Первым разделом работы является теоретическая глава, которая включает следующую последовательность изложения материала:

- изложение основных терминов (понятий), связанных с темой диссертации;

- классификация;
- характеристики систем и их элементов;
- характеристика процессов и их этапов;
- методы управления формированием и функционированием систем и их элементов;
- методы совершенствования процессов и их этапов;
- оценка эффективности формирования и функционирования систем и процессов.

В процессе работы над теоретической главой диссертации целесообразно не только изучить имеющиеся литературные источники по проблеме исследования, но и выявить сходства и различия точек зрения различных авторов, дать их анализ и обосновать собственную позицию по тем или иным аспектам диссертации.

Объем теоретической главы диссертации должен быть не менее 35-40 страниц текста полуторным интервалом.

Вторым разделом диссертации является аналитическая глава, в которой следует отразить следующие аспекты:

- исследование зарубежного и отечественного опыта в соответствии с темой исследования и оценка возможности его использования для совершенствования деятельности организации или административно-территориальной корпорации;
- описание объекта исследования;
- анализ внешней среды, оценка угроз и возможностей со стороны внешней среды;
- анализ внутренней среды объекта, оценка силы или слабости;
- анализ информационных потоков;
- основные проблемы деятельности объекта в соответствии с темой исследования; принципы, обусловившие появление данных проблем.

Объем аналитической главы диссертации должен составлять не менее 35 страниц текста полуторным интервалом.

Третьим разделом диссертации является методическая глава. Объем исследовательской главы диссертации должен составлять не менее 40 страниц текста полуторным интервалом.

Заключение диссертации состоит из двух частей:

- 1) основные выводы по результатам исследования: а) недостатки:
 - теоретических положений, соответствующих теме исследования;
 - сбора и анализа информации о деятельности объекта исследования;
 - разработки плана мероприятий по совершенствованию деятельности объекта исследования;
 - реализации плана мероприятий по совершенствованию деятельности объекта исследования;
- б) преимущества:
 - реализации теоретических и методических положений в организации;
 - аналитических исследований деятельности объекта исследования;
 - разработанного плана мероприятий по совершенствованию деятельности объекта исследования;

2) основные направления дальнейших исследований по теме диссертации.

Объем заключения диссертации должен составлять не менее 3-5 страниц текста полуторным интервалом.

Список использованных источников указывается в конце теоретической части диссертации (перед приложениями). Литературные источники записываются и нумеруются по одному из вариантов:

- в алфавитном порядке;
- в порядке их упоминания в тексте;
- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

- специальная научная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Список использованных источников должен включать не менее 70 наименований источников.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается оформлять в виде приложений, количество которых не ограничено.

6.2 Содержание иллюстративного материала

Иллюстративный материал является непременным атрибутом защиты диссертации и позволяет оценить квалификационный уровень выпускника и значимость проведенных им исследований. Исходя из этого, следует уделить пристальное внимание содержанию иллюстративного материала и его оформлению. Кроме этого, необходимо обеспечить соответствие иллюстративного материала материалу доклада при защите диссертации.

Оформление иллюстративного материала производится в виде графических иллюстраций с помощью компьютера. Для чего необходимо подготовить:

- съёмный носитель электронной информации с графическими иллюстрациями для защиты диссертации;
- комплект иллюстраций на бумажном носителе.

Рекомендуемое количество иллюстраций в презентации графической части диссертации должно быть не менее 10 слайдов. Текст иллюстраций, демонстрируемых на слайдах и выполненных с помощью компьютера, должен быть различим с расстояния 4-5 метров.

Обязательно должна быть представлена иллюстрация, кратко характеризующая актуальность темы диссертации, цель и задачи исследования, научную новизну и практическую значимость диссертации. Рекомендуется подготовить дерево целей, а также алгоритм исследования, место и значимость каждой главы и раздела в общей структуре диссертации.

Обязательно следует подготовить иллюстрацию, на которой отображена динамика основных финансово-экономических показателей не менее чем за 3 года, причем данные, приведенные на иллюстрации, должны быть сопоставимы с учетом инфляционных процессов и позволять выявить тенденции развития объекта исследования.

Необходимо подготовить листы иллюстративного материала, на котором представлены типовые и авторские методы исследования.

При оформлении иллюстративного материала следует помнить, что в диссертации ценится не только качественное описание финансово-хозяйственных процессов, но и методов анализа показателей деятельности объекта исследования.

Большое значение имеет иллюстрация, характеризующая оценку экономической эффективности предлагаемых к внедрению мероприятий.

Практическую значимость проведенных исследований может подчеркнуть иллюстрация о внедрении разработанных мероприятий в практическую деятельность объекта.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ МАТЕРИАЛА

В соответствии с действующими Федеральными законами «Об информации, информатизации и защите информации» от 25.01.95 г. и «О государственной тайне» от 21.07.93 г. в ред. от 06.10.97 г. и др. регулируются отношения, возникающие при:

- формировании и использовании информационных ресурсов на основе создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и предоставления потребителю документированной информации;
- создании и использовании информационных технологий и средств их обеспечения;

- защите информации, прав субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации.

Защите подлежит любая документированная информация, неправомерное обращение с которой может нанести ущерб ее собственнику, владельцу, пользователю и иному лицу.

Режим защиты информации устанавливается:

- в отношении сведений, отнесенных к государственной тайне, - уполномоченными органами на основании Закона Российской Федерации «О государственной тайне»;
- в отношении конфиденциальной документированной информации – собственником информационных ресурсов или уполномоченным лицом на основании федерального закона;
- в отношении персональных данных – федеральным законом.

Документированные информационные ресурсы, которые используются предпринимателем в бизнесе и управлении фирмой, являются его собственной или частной информацией, представляющей для него значительную ценность. Эта информация составляет интеллектуальную собственность.

Ценная информация охраняется нормами права (патентного, авторского, смежных прав и др.), товарным знаком или защищается включением ее в категорию информации, составляющей тайну предприятия.

Состав сведений, составляющих тайну предприятия, фиксируется в специальном перечне, закрепляющем факт отнесения их к защищаемой информации и определяющем срок их конфиденциальности (то есть недоступности для всех) этих сведений, уровень (гриф) их конфиденциальности, список сотрудников предприятия, которым дано право использовать эти сведения в работе.

Дополнительно может составляться перечень документов, в которых эти сведения отражаются (документируются).

Перечни формируются индивидуально каждым предприятием в соответствии с рекомендациями специальной комиссии и утверждаются первым руководителем.

Конфиденциальность отражает ограничение, которое накладывает собственник информации на доступ к ней других лиц, т.е. собственник устанавливает правовой режим этой информации в соответствии с законодательством.

При работе с информацией предприятия следует помнить, что магистрант-выпускник является посторонним лицом, т.е. лицом, не имеющим непосредственного отношения к деятельности предприятия и не обладающим правом доступа и использования в своих целях конфиденциальных сведений. Об этом следует помнить, поскольку магистрант непосредственно может стать виновником утраты – разглашения, утечки, утери информации.

В связи с этим магистрант обязан ознакомиться с действующим на объекте исследования перечнем конфиденциальной информации и чтобы не создавать угрозу утраты ценной информации должен взять на себя письменное обязательство по защите (о не разглашении) конфиденциальной информации и документов, полученных для работы.

8. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Оформление диссертации связано с последовательным оформлением:

- текста;
- иллюстративного материала: рисунков (диаграммы, графики, схемы) и таблиц;
- списка использованных источников;
- приложений.

Выпускная квалификационная работа должна состоять из следующих частей, расположенных в указанном порядке:

1. Титульный лист;
2. Задание на работу;
3. Аннотация (с работой не переплетается);
4. Содержание;
5. Введение;
6. Основная часть (состоит из 3-х глав);

7. Заключение;
8. Список использованных источников;
9. Список публикаций автора по теме выпускной квалификационной работы;
10. Приложения (при необходимости).
11. Отзыв и рецензия вкладываются в переплетенную работу

Аннотация

Требования к содержанию, построению и оформлению текста аннотации определяются ГОСТ 7.9-95.

Аннотация должна содержать: название работы, сведения об объеме (количестве страниц), количестве иллюстраций и таблиц, количестве использованных источников, перечень ключевых слов; текст аннотации (содержит формулировку задачи и основных результатов, их новизну и актуальность). (Приложение)

Ключевые слова в совокупности дают представление о содержании. Ключевыми словами являются слова или словосочетания из текста работы, которые несут существенную смысловую нагрузку с точки зрения информационного поиска. Перечень включает от 5 до 15 ключевых слов (словосочетаний) в именительном падеже, напечатанных в строку через запятые прописными буквами.

Текст аннотации должен отражать:

- объект исследования;
- цель работы и ее актуальность;
- метод исследования;
- полученные результаты и их новизну;
- область применения и рекомендации.

Объем аннотации не должен превышать 1 страницы.

Аннотация подписывается автором работы и вкладывается в квалификационную работу, но не переплетается с ней.

Каждая структурная часть работы начинается с нового листа.

Текст основной части диссертации состоит из разделов, подразделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей диссертации, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Пример 1.2. - обозначает раздел 1, подраздел 2

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками раздела и подраздела - 8 мм. Каждый раздел диссертации рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте диссертации могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Текст диссертации должен быть отпечатан на компьютере с использованием шрифта Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков: полужирный.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул: - обычный – 14 пт; - крупный индекс – 10 пт; - мелкий индекс – 8 пт; - крупный символ – 20 пт; - мелкий символ – 14 пт.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК (все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word);
- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ, при этом необходимо, чтобы объект, в кото-

ром создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

Минимальный объем диссертации без приложений должен составлять не менее 100 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки с ЭВМ допускаются выполнять в виде приложений на листах формата А3 (297х420мм).

Расстояние от границы листа до текста слева – 30 мм, справа – 10 мм, от верхней – 20 мм и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием корректирующей жидкостью с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью. Допускается не более 3-х исправлений на листе.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Если в тексте диссертации приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте диссертации перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

Для пояснения отдельных данных, приведенных в диссертации, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение им перед текстом пояснения. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками, но применять не более четырех звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельной для каждой страницы.

Графическая часть диссертации является необходимым условием оформления диссертации. Она может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал.

Приложения к диссертации желательно выполнять ярко, красочно, разнообразно, с хорошей графикой и вкусом.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту диссертации, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Нумеровать иллюстрации следует в пределах главы, например: Рис. 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рис...» и наименование помещают после пояснительных данных, например:

Рис. 1.1 Этапы управления финансами

Ссылки на иллюстрации дают по типу «...в соответствии с рис. 1.2».

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц согласно ГОСТ 2.105 (рис.8.1).

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописной буквы. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строками таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами нумерацией в пределах главы. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

например

Таблица 2.4.

(название таблицы)					
					Заголовки граф
					Подзаголовки граф
					Строки (горизонтальные ряды)
Боковик			Графы (колонки)		
(графы для заголовков)					

Рис.Пример оформления таблиц

Над верхним правым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 2.4». При наличии наименования оно пишется на следующей строке после слова «Таблица...» посередине строки.

Слово «Таблица...» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием номера таблицы также слева над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается. Шрифт в таблице меньше на 1 порядок основного текста (шрифт 12, допускается 10 при необходимости)

На все таблицы диссертации должны быть даны ссылки в тексте по типу «..таблица 3.1» Допускается помещать таблицу в альбомном формате.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире, и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2005 «Библиографическая запись. Библиографи- ческое описание. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монография, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт- Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), год, номер периодического издания, страницы, на которых помещена статья. Кавычки не используются

Заключительные сведения к диссертации выполняются по установленному образцу. Они содержат данные о количестве экземпляров диссертации, количестве наименований в списке использованных источников, подпись автора и дату сдачи на выпускающую кафедру для допуска диссертации к защите.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается оформлять в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение диссертации на последующих ее листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по-середине слова «Приложение», после которого следует порядковый номер, обозначающий его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в диссертации одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки, например: «...в приложении 3».

9. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Успешное выполнение диссертации во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план выполнения диссертации, который включает следующие мероприятия:

1. Выбор темы диссертации и ее утверждение на кафедре согласно индивидуального плана магистранта.
2. Подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала весеннего семестра.
3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы (не менее 25 %) диссертации за 10 дней до окончания весеннего семестра.
4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и третьей главы (примерно еще 50 %) диссертации за месяц до ориентировочной даты защиты диссертаций.
5. Завершение всей диссертации в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за две недели до ориентировочной даты защиты диссертаций.
6. Оформление диссертации в окончательном варианте и представление его научному руководителю в согласованные с ним сроки (за неделю до защиты диссертаций).

Консультанты по специальным разделам диссертации также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Традиционно планируется три смотра-конкурса диссертаций, программа которых будет описана ниже. Основными завершающими мероприятиями в календарном плане-схеме является приказ по созданию Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), работа ГЭК по защите диссертаций и отчет о работе ГЭК.

В рамках **первого смотра-конкурса** диссертаций магистранты должны получить задание на диссертацию от руководителя и консультантов по разделам, познакомиться с методическим обеспечением: общим учебно-методическим руководством и методическими указаниями по выбранному направлению, принести письмо-заказ от производства на выполнение диссертации, подготовить примерную структуру будущей диссертации, узнать сроки и цели последующих смотров-конкурсов.

В данный период магистрант обязан выполнить примерно 20 % от общего объема работы, подготовив введение и элементы основной части, которая включает:

- обзор литературы.
- сбор информации.
- список источников.

В ходе **второго смотра-конкурса** диссертаций выпускник должен выполнить около 70 % общего объема - основную часть из трех разделов:

- теоретические и методические основы изучения проблемы;
- анализ проблемы объекта и предмета исследования;
- рекомендации и мероприятия по совершенствованию деятельности объекта исследования.

В рамках семинара по родственным направлениям исследования студенты обосновывают выбор тем диссертаций, участники семинара знакомят с актуальностью и обоснованием задач, с предварительными результатами диссертации исследования и предлагаемыми рекомендациями.

В рамках **третьего смотра-конкурса** диссертаций проводится их предварительная защита, оформляется компьютерный вариант всех материалов и представляются основные иллюстрации.

10. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

В целях оказания магистранту-выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания диссертации кафедра выделяет ему научного руководителя.

Научный руководитель диссертации обязан:

- 1) оказать практическую помощь студенту в выборе темы диссертации и разработке плана её выполнения;
- 2) выдать задание на диссертацию;
- 3) оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- 4) дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения диссертации;
- 5) осуществлять систематический контроль за ходом выполнения диссертации в соответствии с разработанным планом;
- 6) после выполнения диссертации дать оценку качества её выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к нему (отзыв научного руководителя);
- 7) проводить предзащиту диссертации с целью выявления готовности магистранта к её защите.

Магистранту-выпускнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки диссертации, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность научного руководителя о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения диссертации.

Магистранту-выпускнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором диссертации и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в диссертации теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения диссертации задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по выбору литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает магистранту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя магистрант должен воспринимать творчески. Он должен учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление диссертации полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта диссертации научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество диссертации, отмечает ее положительные стороны, особое внимание

обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления диссертации ГЭК (Приложение).

В отзыве научный руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность магистранта, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные магистрантом в период выполнения диссертации, и указывает его возможную оценку.

Если магистрант нуждается в помощи консультантов по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Научный руководитель от кафедры и консультанты по отдельным главам утверждаются приказом ректора.

11. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации магистранта проводится внешнее рецензирование диссертации специалистом в соответствующей области знаний, имеющим учёную степень не ниже кандидата наук.

Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению выпускающей кафедры. В качестве рецензентов могут быть использованы специалисты предприятий и НИИ, профессора и преподаватели других вузов.

Законченную диссертацию, подписанную магистрантом, представляют научному руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом руководителя диссертация передается заведующему кафедрой, решающему вопрос о направлении ее на внешнее рецензирование (Приложение 7).

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно магистрант справляется с решением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждой главы диссертации с выделением их положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне диссертации и оценивает ее, после чего подписывает титульный лист диссертации.

В конце рецензии указываются необходимые реквизиты (Приложение 8), а также: должность, занимаемая рецензентом, его подпись, имеет ли рецензент экономическое образование (при необходимости).

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты. На защиту диссертации в ГЭК можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой выполнялась диссертация. В ней должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе диссертацией в установленные сроки. Если результаты диссертации принимают к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку установленного образца (Приложение)

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить магистранта к защите диссертации в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора диссертации. Протокол заседания кафедры передается через декана факультета на утверждение ректору.

Диссертация может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) заказ организации на выполнение диссертации;
- 2) справка о результатах внедрения решений, разработанных в диссертации;
- 3) отзыв научного руководителя диссертации;
- 4) доклад магистранта-выпускника на защите диссертации;
- 5) запрос на трудоустройство магистранта-выпускника;
- 6) реферат диссертации.

5 Доклад магистранта-выпускника.

С целью повышения качества защиты диссертации магистрант-выпускник под руководством научного руководителя готовит доклад и его краткие тезисы для возможной его публикации в открытой печати.

При подготовке доклада следует обеспечить логическое единство материала доклада и иллюстративного материала.

Материал доклада должен содержать обращение магистранта-выпускника к членам ГЭК, представленные темы диссертации, а также идею исследования, мотивирующую интерес слушателей. Кроме этого в докладе должно быть приведено обоснование актуальности темы диссертации, сформирована цель исследования, определены его основные задачи, отражена научная новизна, описана методика проведения работ, сформированы мероприятия, рекомендуемые для внедрения, и рассчитана их экономическая эффективность.

6 Запрос на трудоустройство магистранта-выпускника.

Запрос на трудоустройство магистранта-выпускника оформляется на официальном бланке организации с указанием его реквизитов и данных регистрации выходящей с организации документации.

Форма запроса должна содержать обязательное указание места предполагаемой работы магистранта в данной организации (подразделение, отдел или служба), а также планируемой должности в качестве руководителя или квалификационной категории для специалистов. По желанию руководства организации указываются особые условия найма: на постоянной или временной основе, с испытательным сроком или без него, с необходимой переподготовкой или обучением или без них, по окончании выполнения диссертации или через какой-то ограниченный срок, режим работы и условия оплаты труда и другие условия, на контрактной основе или по приказу и т.д.

7 Реферат диссертации

По результатам защиты диссертаций кафедра готовит сборник рефератов диссертаций, в котором отражаются основные результаты проведенных магистрантами-выпускниками исследований.

Реферат готовится магистрантом-выпускником в объеме 3-х страниц по типовой структуре. Он должен содержать точное указание темы и организации-заказчика, на примере которой выполняется диссертация, данные об авторе и научном руководителе диссертации, а также описание теоретической актуальности, научной новизны и практической значимости диссертации. В реферате обязательно следует отразить цель и задачи исследования, а также дать характеристику основных этапов работы, краткое описание специфики предприятия, расставить акценты на внимании администрации организации к проблеме в целом и ее отдельным направлениям, охарактеризовать место и роль предложенной тематики в общей структуре «дерева целей» по основному направлению диссертации.

Целесообразно кратко обосновать достоинства и недостатки предложенных ранее методик исследования, дать описание разработанной методики исследования и оценки основных количественных показателей, рассматриваемых в диссертации.

В реферате должны быть тезисно описаны результаты проведенного исследования, проанализирована их перспективность для региона или отрасли, даны основные выводы по проблеме. Практическая ценность диссертации заключается во внедрении основных результатов на предприятии в научной работе и в учебном процессе вуза. Возможно краткое описание совершенствования деятельности основных подразделений, отделов и служб предприятия, если она необходима.

Из реферата должно быть ясно, носят ли результаты диссертации законченный характер или предполагают их проработку в будущих диссертациях.

13. ПОДГОТОВКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

К защите диссертации допускаются магистранты, выполнившие все требования

учебного плана и опубликовавшие не менее 2-х статей по теме исследования в рецензируемых журналах.

Законченная диссертация, прошедшая нормоконтроль, вместе с отзывом научного руководителя и рецензента представляется для заключения заведующего кафедрой о допуске к защите.

Нормоконтроль является завершающим этапом разработки диссертации и производится в соответствии с ГОСТ 2.111 и ГОСТ 3.116.

Не позднее, чем за день до защиты магистрант-выпускник представляет секретарю ГЭК все необходимые документы: отзыв научного руководителя, рецензию, заключение заведующего кафедрой, зачетную книжку и другие документы.

К защите диссертации следует тщательно готовиться. Важно не только выполнить качественную диссертацию, но и успешно ее защитить. В связи с этим трудно переоценить значимость хорошо подготовленного доклада. Доклад к диссертации должен быть подготовлен в письменной форме, однако на защите его не следует читать, а лишь руководствоваться им при изложении материала.

Защита диссертации проводится на заседании ГЭК. В ее состав, как правило, входят высококвалифицированные преподаватели и специалисты. Председатель ГЭК должен быть связан с подготовкой специалистов направлению 44.04.01 Эколого-географическое образование, и приглашаться из сторонней организации. Состав ГЭК утверждается приказом ректора.

Расписание работы ГЭК утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты диссертаций. Списки магистрантов-выпускников, допущенных к защите, представляются в ГЭК.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 45-60 минут, в том числе магистранту предоставляется 10-15 минут для доклада по теме диссертации.

14. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Защита диссертаций происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество магистранта-выпускника, зачитывает тему диссертации
- магистрант-выпускник докладывает о результатах диссертации;
- члены ГЭК и присутствующие на защите диссертации специалисты, преподаватели, студенты и др. задают магистранту-выпускнику вопросы по теме диссертации;
- магистрант-выпускник отвечает на заданные вопросы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на диссертацию;

- магистрант-выпускник отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

Задача ГЭК – выявление качеств профессиональной подготовки магистранта-выпускника и принятия решения о присвоении ему квалификации – «Магистр» по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.

Диссертация оценивается по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно).

После окончания защиты диссертаций, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК с участием руководителей диссертаций. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой диссертации. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки магистранта-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты диссертации. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы диссертации, степень ее научной проработки, качество использования информационных технологий и программных продуктов, практическую значимость результатов диссертации.

Заседание ГЭК по каждой защите диссертации оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче магистранту искомого диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов студентам-выпускникам объявляются результаты защиты диссертаций.

После защиты все диссертации с материалами и документами передаются в архив университета.

Магистранту, не защитившему диссертацию в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год.

Для этого магистрант должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Данные методические указания разработаны в соответствии с требованиями к подготовке высококвалифицированных специалистов в области экономики и финансов. Они отражают особенность выполнения и оформления диссертаций, а также специфику организации и проведения их защит на основе современных информационных технологий. В тоже время, несмотря на ряд нововведений в ходе учебного процесса, главной целью деятельности научно-педагогических работников является непрерывное совершенствование качества подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Эколого-географическое образование, на что делает ставку кафедра «География. БЖД» ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет».

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ГЕОГРАФИЯ.БЖД»

*направление подготовки магистра
 44.04.01 «Эколого-географическое образование»*

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

(Фамилия, Имя, Отчество автора)

Тема работы _____

Работа рассмотрена
и допущена к защите

Научный руководитель

должность, ф.и.о.

подпись

Заведующий кафедрой

Автор _____

подпись студента

дата и подпись

Магас, 202_ г.

«Утверждаю»
Зав. кафедрой «География.БЖД»

Зав. кафедрой «География.БЖД»

М.И.Китиева
« 1 » октября 202_г.

от магистранта группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему диссертации _____

В качестве научного руководителя работы прошу утвердить _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(занимаемая должность)

Предполагаемый объект исследования _____

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

(подпись магистранта)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ингушский государственный университет

Кафедра «География. БЖД»

Отзыв научного руководителя магистерской диссертации

На диссертацию магистранта (ки)

(фамилия, имя, отчество)

ВЫПОЛНЕННУЮ НА ТЕМУ: _____

1. Актуальность работы

2. Научная новизна диссертации

3. Оценка содержания диссертации

4. Положительные стороны диссертации _____

5. Замечания к диссертации _____

6. Рекомендации по внедрению диссертации _____

7. Рекомендуемая оценка диссертации _____

8. Дополнительная информация для ГЭК _____

НАУЧНЫЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

« _____ » « _____ » 202_ г.
(дата выдачи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «География. БЖД»

«_____» _____ 202__ г. № _____

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

УВАЖАЕМЫЙ _____

Направляем Вам на рецензию диссертацию магистранта (ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему:

Вашу рецензию прошу предоставить не позднее

«_____» _____ 202__ г.
(дата)

Защита диссертации назначена на

«_____» _____ 202__ г.
(дата)

Заведующий кафедрой
«География. БЖД»

_____/

Секретарь ГЭК

_____/

РЕЦЕНЗИЯ

на диссертацию магистранта(ки) группы

_____,
(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему:

1. Актуальность, новизна диссертации _____

2. Оценка содержания диссертации _____

3. Отличительные положительные стороны диссертации _____

4. Практическое значение диссертации и рекомендации по внедрению

5. Недостатки и замечания по диссертации _____

6. Рекомендуемая оценка диссертации

РЕЦЕНЗЕНТ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(уч. степень, звание, должность, место работы)

СПРАВКА

о результатах внедрения решений, разработанных в диссертации
магистрантом вуза

(Ф.И.О. полностью)

В процессе работы над диссертацией по теме: _____

магистрант _____ принял непосредственное
(Ф.И.О.)
участие в разработке

(перечень разработанных вопросов)

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработ-
ках, в докладных и аналитических записках

(наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты
данной диссертации, _____

(находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)

Руководитель

организации или подразделения _____

(подпись)

(фамилия, и., о.)

Печать организации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «География. БЖД»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заведующего кафедрой «География.БЖД»

(фамилия, имя, отчество заведующего кафедрой)

Рассмотрев диссертацию магистранта группы _____

(фамилия, имя, отчество студента)

выполненную на тему _____

по реальному заказу _____
(указать заказчика, если имеется)

в объеме _____ листов диссертации, отмечается, что выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с установленными требованиями и допускается кафедрой к защите.

Зав. кафедрой _____

«_____» _____ 202__ г.

Аннотация

к выпускной квалификационной работе

на тему «_____»

студента(ки) направления *подготовки магистра*

ФИО

Сведения об объеме (количестве страниц) _____

Количестве иллюстраций и таблиц _____

Количестве использованных источников _____

Перечень ключевых слов (от 5 до 15)

текст

Текст аннотации должен отражать:

- объект исследования;
- цель работы и ее актуальность;
- метод исследования;
- полученные результаты и их новизну;
- область применения и рекомендации.

_____(Дата и подпись)